

关于 2018-2019 学年度第一学期选课工作的通知

根据我校本学期教学工作安排，2018 年 12 月 26 日 14 时开始进行 2015~2018 级学生选课工作。

一、选课各阶段工作安排及注意事项（不支持手机终端上网选课、查询课表）

选课阶段	时间安排	方式	容量限制	注意事项
第一阶段 (预选阶段)	12 月 26 日 14 点至 12 月 29 日 8 点	非实时选课	可以超过班级容量的 3 倍选课	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生不得修改已置入课程。 2. 本阶段不对结业生、交换生开放选课。 3. 不支持跨专业、跨年级选课，只支持按优选专业、年级教学执行计划选课。 4. 不接受成绩已及格课程的选课申请。 5. 系统不进行实时处理，是否中选与提交数据的先后无关，待本阶段选课结束后，系统会根据学生选课的志愿等级来进行抽签。
第二阶段 (学生查询预选结果)	12 月 29 日 14 点至 1 月 2 日 14 点前	查询		只能查询第一阶段选课中签结果，拟定下一阶段的选课方案。
第三阶段 (正选阶段)	1 月 2 日 14 点至 1 月 7 日 9 点	实时选课 即选即得	不得超过班级最大容量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不能改选已经达到班级容量的班级。 2. 除《体育》课外，支持跨年级、跨专业选课。 3. 支持重修选课（《体育》除外）。 4. 不支持重修课程和已选课程上课时间冲突选课，请于第四阶段再选。 5. 《体育 II》《体育 IV》不支持跨年级、跨专业选课。重修请到第四阶段上网申请。 7. 不支持跨校区选课
第四阶段 (第零周调整阶段)	2019 年 2 月 18 日 9 点至 2019 年 2 月 24 日 17 点		不得超过班级最大容量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同学们可以在本阶段上网调整个人下学期课表；要求所有同学在本阶段 2 月 22 日 14 点后到门户网站（非选课页面）上网核实并记录本人最终课表。 2. 《体育 II》、《体育 IV》不支持跨年级、跨专业选课。重修《体育》在此阶段上网提交申请。 <p style="color: red;">为了保持教学秩序的稳定，请各学院选课指导组教师督促学生严格按照规定时间完成选课工作，逾期不再办理补选、改选课程。</p>

二、说明：

选课操作手册见下面链接

1. 本次选课依然采取预置课程与学生自主选课相结合的方式。

1) 预置课程：

2018~2019 学年度第二学期执行计划中规定的必修课，凡按照行政班方式组班上课的必修课程统一由教务处负责预置入选课系统，学院如果有不需要置课的必修课程或者需要置课的选修课程请于 12 月 18 日前报到教学运行中心。

学生不能修改预置课程数据，须通过“我的已选课程”核对预置课程是否正确，如有疑问须在 2019 年 1 月 7 日前与学院教学秘书联系。

2) 学生自主选课：

公共选修课程、专业选修课程、分项体育课、不按照自然班方式组班上课的必修课程和重修课程须由学生在规定时间内登录新教务选课系统进行自主选课提交选课数据；

2. 选课阶段每个学生每学期最多提交 40 学分的选课数据。

3. 2015-2017 级学生公共选修必须按照《公共选修课的模块设置与选修要求》选课。

注：公选课共分经管、人文、艺术、心理和其他五个模块。学生须在所有公选课中修满 8 学分。其中人文、艺术、心理各修 2 学分，其它 2 学分可在全部公选课中选修。凡是选修网络公共选修课程的学生，具体修读要求及时间安排请仔细阅读网络公共选修课程的开课通知（门户网站“院部处通知/公告”中）。正常选课四个阶段内，网络公共选课课程支持可退、可选。选课结束后，不支持退课，即网络课程一经选定不得退课（一年级的同学不允许选公选课）。

4. 每个学生每学期至多选 3 门公共选修课，需面试的艺术类公选课不受课程门数的限制。

5. 对下学期课表中已有课程，学校一般不再开设重修班，待重修的同学需要采取滚动重修的方式随低年级选课重修。教务处将根据本学期期末考试成绩，对满足开课要求的课程以重修班形式开出。

6. 课程考核已达到及格的学生，在四年内不得再次重修（获准休学、保留学籍的时间除外）同一门课程，故所有阶段均不接受已经通过课程的选课申请（已申请延长修业年限的学生除外）。

7. 选课时应保证上课时间不冲突，因重修等原因导致上课时间冲突者，必须在下学期第一至二教学周按学校规定办理自修课程手续。

8. 《天津理工大学本科生学籍管理规定》（津理工校〔2017〕32号）第二十条规定：在学校规定的标准学习年限内一门课程只能重修一次，学校一般不单独安排重修课程。学生如需重修某门课程，应在该课程考核不及格后的学年对该门课程进行重新注册修读。重修课程（不含集中性实践教学环节、公共选修课）考核仍不及格者可在标准学习年限内选择参加一次学校安排的重考。

9. 选修本专业培养计划课程设置表之外的课程只能如实记载成绩，但不列入任何课程类别要求的学分中。

10. 本次《体育II》、《体育IV》采用选项制，请同学们在本专业的备选项目中选择。

11. 请务必按照通知中网址提交和查询选课数据，不支持手机终端。

三、选课操作步骤：

见附件《天津理工大学学生选课操作手册》或教务系统选课网站主页 <http://xk.tjut.edu.cn/xsxx/>。

四、实验类课程的选课方法：

在新学期开学后需要进行二次选课的学院负责通知学生，通过学院实验室的网上实验选课系统进行二次选课，最终选定自己的实验项目、时间和地点。

五、选课答疑方式：

为了能及时回答同学们关于选课的疑问，主要提供以下几种答疑方式：

1. 各学院在选课期间安排选课指导组成员负责解答学生选课问题，并将选课指导组日程安排于 **12月24日前**在学院网公布并通知到所有学生。

2. 咨询所属学院的教学秘书：

序号	学院	办公电话	办公地点
1	机械工程学院	60214133	<u>主校区 15 号楼 309</u>
2	材料科学与工程学院	60214026	<u>主校区 11 号楼 0520</u>
3	电气电子工程学院	60214081	<u>主校区 23 号楼 202</u>
4	计算机科学与工程学院	60216836	<u>主校区 8 号楼 209B</u>
5	化学化工学院	60214258	<u>主校区 19 号楼 A220</u>
6	海运学院	60214058	<u>主校区 27 号楼 B315</u>
7	管理学院	60215516	<u>主校区 25 号楼 306</u>
8	外国语学院	60214304	<u>主校区 20 号楼 509</u>
9	社会发展学院	60215408	<u>主校区 20 号楼 0313</u>
10	艺术学院	60214170	<u>主校区 22 号楼 209</u>
11	环境科学与安全工程学院	60216195	<u>主校区 17 号楼 0305</u>
12	理学院	60215553	<u>主校区 10 号楼 0201</u>
13	国际工商学院	60216989	<u>主校区 24 号楼 0208</u>
14	聋人工学院	60214289	<u>主校区 23 号楼 0507</u>
15	华信软件学院	58685387	<u>软件学院 教学 B504</u>
16	汉语言文学学院	60214282	<u>主校区 20 号楼 0203</u>

3. 登录教务处门户，在留言本中写下具体问题，我们会及时回复，并尽力帮助同学们解决选课的相关问题。

附：选课总体进程表

序号	起至时间	主要工作	负责人员
1.	12月17日0点	门户网站公布2018-2019学年度第二学期课程安排	教务处
2.	12月17日8点至12月25日9点	核对2015-2018级下学期课程信息，有问题请及时联系教务处教学运行中心刘老师	教学秘书、教师
		预置课程。	教务处
3.	12月26日前	学院完成各年级专业的选课动员及指导，对学生进行选课系统的操作讲解。并于12月24日前将选课指导日程安排的签章版交教务处101室，电子版挂所在学院主页上。 注：由于17、18级学生需要上网选公共体育课，个别学院一些必修课程需要学生自己选课，毕业班学生毕业对各课程类别的学分要求，建议各学院对上述学生着重进行选课指导。	学生所在学院教学秘书
4.	12月26日14点至 12月29日8点	1. 第一阶段选课 2. 如发现置入课程有误须在1月7日前到本学院教务办办理删除预置课程手续	学生
5.	12月29日8点至12月29日14点	选课数据处理	教务处
6.	12月29日14点至1月2日14点前	查询第一阶段选课结果	学生
7.	1月2日14点至1月7日9点	第三阶段选课	学生
8.	1月7日	整理选课人数不足开班规模的课程明细上网公布	教务处
9.	1月7日至1月9日	根据选课人数不足开班规模明细，申请停开	开课单位教学秘书
10.	2019年2月18日9点至 2019年2月24日17点	1. 第四阶段选课，重修《体育II、IV》在此阶段上网提交申请。 2. 查询课表（建议在2月22日14:00后到门户网站查询）	学生

教务处

2018年12月12日